



CANCELLAZIONE PER CAMBIO ELENCO

Guida Utente

SOMMARIO

1	CANCELLAZIONE PER CAMBIO ELENCO.....	2
2	FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE	3

1 CANCELLAZIONE PER CAMBIO ELENCO

Il servizio “Cambio Elenco” disponibile all’interno dell’”Area privata” (figura 1), è dedicato esclusivamente ai soggetti che chiedono la cancellazione da un Elenco e la contestuale iscrizione ad un Elenco diverso.

Esempio: cancellazione dall’Elenco Agenti in attività finanziaria e iscrizione all’Elenco dei Mediatori creditizi.

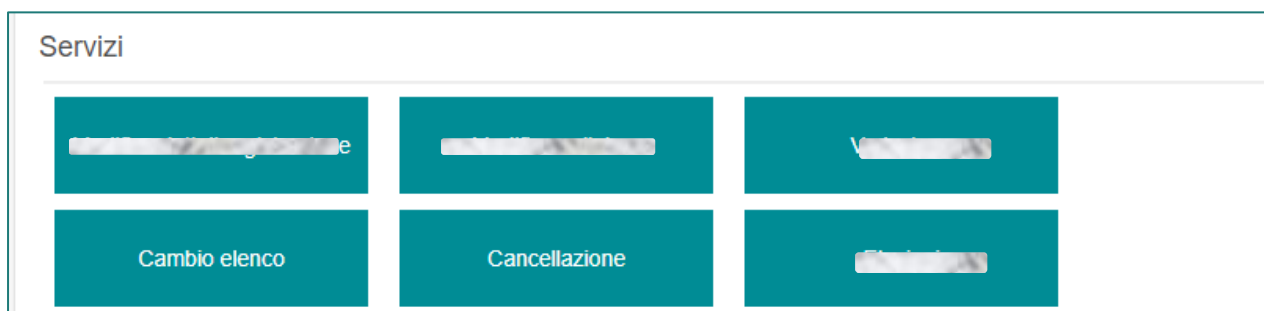


Figura 1

ATTENZIONE

Se si chiede la cancellazione per svolgere l’attività di dipendente e/o collaboratore UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL SERVIZIO CANCELLAZIONE.

Per presentare richiesta di Cambio Elenco selezionare una voce fra quelle proposte nell’elenco relativo alla sezione “Iscrizione in altra sezione, elenco o registro” (figura 2); porre la *flag* su “Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l’Informativa sulla Privacy” e cliccare sul tasto “Continua” in questo modo il sistema renderà immediatamente disponibile in area privata il modulo di iscrizione relativo all’elenco indicato.

DICHIARA
(barrare alternativamente una delle caselle sottostanti)

Cessazione dello svolgimento dell’attività:

- cessazione dello svolgimento dell’attività di Agenzia in attività finanziaria
- cessazione totale dell’attività, con conseguente cancellazione dal registro delle imprese, per fusione, incorporazione o altra trasformazione che comunque comporti il venir meno del soggetto iscritto
- adozione di provvedimenti di liquidazione, compresa l’ipotesi di assoggettamento alle procedure previste dal Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267

Iscrizione in altra sezione, elenco o registro:

ATTENZIONE: l’iscrizione in altro Elenco/Registro/Sezione tenuto dall’OAM richiede la successiva presentazione di una autonoma e distinta istanza di iscrizione. Tale procedimento di iscrizione sarà sottoposto agli ordinari controlli e verifiche, formali e di merito, circa il possesso da parte dell’istante dei requisiti richiesti.

- sezione speciale dell’elenco degli Agenti in attività finanziaria riservata agli Agenti che prestano esclusivamente servizi di pagamento
- elenco dei Mediatori creditizi
- albo degli Agenti di assicurazione e riassicurazione
- registro dei Cambiavalute

Se si ricade al di fuori di una delle ipotesi sopra elencate, si prega di SPECIFICARE le motivazioni

- fare clic qui per immettere testo

Figura 2

2 FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE

Terminata la compilazione del modulo, l'utente deve confermare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e cliccare su "Continua" (figura 3).

Confermo di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
https://www.organismo-am.it/documenti/OAM-informativa_di_base.pdf

Figura 3

Verificati i dati inseriti, l'utente deve quindi:

- scaricare e salvare il modulo sul proprio computer, cliccando su "Scarica PDF" (figura 4);
- sottoscrivere con la propria firma digitale se persona fisica, o dal legale rappresentante della società, in caso il richiedente sia persona giuridica, il modulo scaricato e salvato sul computer (per ulteriori informazioni, consultare la Guida "Firma digitale e invio dell'istanza", disponibile sul Portale dell'Organismo);
- utilizzare la funzione "Allegati" per inviare i documenti richiesti (figura 5).

Per inviare il modulo è necessario scaricare il file, apporre la firma digitale e ricaricare il file firmato nell'apposita sezione degli allegati

Figura 4

ALLEGATI
 Modulo cancellazione firmato digitalmente (obbligatorio)

Figura 5

ATTENZIONE

Una volta inoltrata questa richiesta, si dovrà procedere obbligatoriamente alla compilazione e all'inoltro della richiesta di iscrizione al nuovo elenco di interesse.